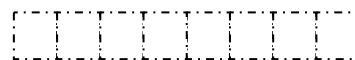


学会開催助成申請書



1. 会議の名称 :

英文名称 :

2. 主催者 :

連絡先住所 : 電話 :

E-mail :

主催組織 :

後援又は共催団体など

3. 開催時期 :

開催場所 :

4. 会議の目的と開催意義

5. プログラム

- 申請書添付のとおり
- ホームページ掲載のとおり URL :
- 下記概要のとおり (プログラムが出来ましたらお送りください)

6. 参加対象者 : 学生 公開
 研究者 非公開
 一般

予定参加者数 : 国内 _____ 名 海外 _____ 名

7. 予算

総予算 : _____ 参加費 : _____ 懇親会費 : _____

8. 助成希望額 : _____ 円

助成金用途 : _____

9. 助成金振込先 (助成決定の通知後にお知らせいただいても差し支えございません)

銀行名 : _____ 支店名 : _____

当座 普通

口座名義 : _____ 口座番号 : _____

10. 今後の開催見通し

11. その他資料があれば添付してください

(申請者ご署名) : ご署名の場合印は不要です

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(印)
